



## گردش کار صدور مجوز تولید اسباب بازی ، سرگرمی

### مقدمه

در اجرای مصوبه بیستمین جلسه شورای نظارت بر اسباب بازی کلیه تولید کنندگان اسباب بازی اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی که الزاما باید برای هر یک از اقلام تولیدی خود از دبیرخانه شورای نظارت بر اسباب بازی مجوز تولید اخذ نمایند ، یک نمونه از اسباب بازی مورد نظر را به انضمام مدارک موضوع بند (۲) این دستور العمل به واحد صدور مجوز ارائه نمایند . در صورت صدور مجوز تولید اسباب بازی هولوگرام مخصوص آن اسباب بازی نیز به تعداد مورد نیاز ارائه می گردد .

مشخصات عمومی و مدارک لازم و مراحل صدور مجوز تولید اسباب بازی به شرح ذیل می باشد :

### ۱ - مشخصات عمومی اسباب بازی تولیدی :

رعایت کلیه ضوابط و مقررات ناظر بر ثبت طرح و صدور مجوز (ساخت ، واردات و صادرات ) اسباب بازی

مصوبه یازدهمین جلسه شورای نظارت مورخ ۸۰/۵/۳۰

### ۲ - مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده صدور مجوز تولید اسباب بازی :

۱-۲ - تقاضانامه (تکمیل فرم شماره ۱)

۲-۲ - شناسنامه اسباب بازی (تکمیل فرم شماره ۲)

۳-۲ - نمونه اسباب بازی ساخته شده

۲-۴- فرم تقاضای هولوگرام

۲-۵- مدارک شناسایی تولید کننده :

۲-۵-۱- اشخاص حقیقی : یک برگ تصویر صفحه اول و آخر شناسنامه و تصویر کارت

ملی .

۲-۵-۲- اشخاص حقوقی : تصویر آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی .

**تذکر** : هنگام ارائه مدارک بند ۲-۵ جهت تطبیق ، همراه داشتن اصل آنها الزامی است .

### ۳- مراحل اداری صدور مجوز تولید :

۳-۱- ثبت فرم تقاضا در سیستم اتوماسیون اداری و دریافت کلیه مدارک بند (۲) و ارائه رسید دریافت

مدارک به متقاضی ، در این مرحله واحد صدور مجوز موظف است با توجه به شرایط (ماهیت اسباب بازی

و حجم کارها) و تقویم زمانی ، ملاحظه تعطیلات و روزهای کاری ، زمان لازم برای پاسخگویی به ذینفع را

تعیین و در برگه رسید مدارک درج نماید .

۳-۲- بررسی مقدماتی اسباب بازی توسط کارشناس مربوط انجام شده و در صورت رعایت مشخصات

عمومی و کامل بودن مدارک ، پرونده جهت بررسی نهایی در دستور کار کمیسیون قرار می گیرد .

۳-۳- در صورت هر گونه مغایرت با مشخصات عمومی ، علت عدم صدور مجوز به متقاضی اعلام می گردد .

۳-۴- کمیسیون صدور مجوز، تقاضاهای رسیده را بررسی نموده و با توجه به ضوابط و مقررات مربوط

اظهار نظر می نماید .

۳-۵- در صورت تأیید اسباب بازی ارائه شده ، مجوز تولید ، صادر و در اختیار متقاضی قرار می گیرد .

۳-۶- در صورت صدور مجوز تولید ، هیچ یک از مدارک دریافتی مسترد نخواهد شد .

۳-۷- در صورت ارائه اطلاعات نادرست و تضییع حق سایر افراد علاوه بر ابطال مجوز تولید، پرونده مربوط

از طریق مراجع قضایی مورد پیگرد قانونی قرار می گیرد .

## راهنمای اخذ مجوز تولید اسباب بازی و سرگرمی

بر اساس مصوبه بیستمین جلسه شورای نظارت بر اسباب بازی کلیه تولید کنندگان اسباب بازی که اسباب بازی تولیدی آنها به عللی به ثبت نرسیده است لازم است از دبیرخانه شورای نظارت بر اسباب بازی مجوز تولید اخذ نمایند. بدیهی است پس از ابلاغ این مصوبه توزیع و فروش کلیه اسباب بازیهای فاقد مجوز تولید ممنوع بوده و بر اساس قانون رفتار خواهد شد.

### نحوه مراجعه :

تولید کننده اسباب بازی ضمن دریافت فرمهای مربوط از سایت دبیرخانه (آدرس سایت در انتها می باشد) و یا مراجعه مستقیم به واحد ثبت و صدور مجوز با تکمیل تقاضانامه (فرم شماره ۱) و مشخصات اسباب بازی فرم شماره (۲)، نمونه اسباب بازی و مدارک ضمیمه آن را به واحد مذکور تحویل می دهد و رسید آن را دریافت می دارد.

### راهنمای تنظیم مدارک :

#### 4 ۱) تقاضا نامه (فرم شماره ۱)

در این فرم متقاضی (شخص حقیقی) مشخصات شناسایی خود و یا نام مؤسسه و مشخصات آن را (اشخاص حقوقی)، نوشته و در جدول ذیل تقاضانامه آدرس پستی، تلفن، داورنگار و پست الکترونیکی را جهت ارتباطات بعدی درج می کند و آن را مهر و امضا می نماید.

#### 4 ۲) مشخصات اسباب بازی و سرگرمی (فرم شماره ۲)

## ۱-۲ - نام اسباب بازی یا سرگرمی :

در این قسمت نام اسباب بازی ها یا سرگرمی ها و شماره آیتم احتمالی آنها درج می شود .

## ۲-۲ - مدارک پیوستی :

1-2-2-2 - نمونه اسباب بازی

2-2-2-2 - CD تصاویر اسباب بازی ارائه شده

### 4 ۳) رسید مدارک ( فرم شماره ۳ )

پس از ثبت تقاضانامه و تحویل گرفتن مدارک از متقاضی ، فرم شماره (۳) توسط دبیرخانه در دو نسخه تکمیل و پس از ثبت در سیستم اتوماسیون شماره مربوط در آن درج می شود . یک نسخه به عنوان رسید تحویل مدارک در اختیار متقاضی قرار می گیرد و نسخه دوم آن ضمیمه سایر مدارک پرونده می شود .

### 4 ۴) اصل فیش بانکی هزینه صدور مجوز تولید

پس از اعلام نتیجه بررسی پرونده و تایید پرداخت آن ، هزینه کارشناسی صدور مجوز تولید براساس (جدول تعرفه های خدماتی) پرداخت می شود .

## ب) تذکرات :

۱- کمیسیون صدور مجوز تولید پس از بررسی اسباب بازی برای برطرف کردن اشکالات جزئی قابل رفع ، راهنمایی لازم را می نماید و متقاضی در برطرف کردن اشکالات مختار خواهد بود . مگر اینکه اشکالات

مطرح شده مربوط به عدم تطابق با ضوابط و مقررات باشد که در این صورت رفع اشکالات الزامی است.

۲- صدور مجوز تولید یک اسباب بازی ، تأیید کارشناسی آن نخواهد بود .

۳- در صورتی که یک شرکت بخواهد برای تعدادی از محصولات خود مجوز تولید اخذ نمایند ، تشکیل یک پرونده کفایت خواهد کرد .

۴- رعایت حداقل نکات ایمنی و استاندارد اسباب بازی در هنگام تولید اسباب بازی الزامی است . (استاندارد اسباب بازی از تاریخ ۸۲/۴/۱ اجباری شده است .)

۵- استفاده از هولوگرام تولید که دارای شماره مجوز تولید می باشد بر روی اسباب بازی تولیدی الزامی است .

۶- مجوز تولید به نام درخواست کننده (سازنده اسباب بازی ) می باشد و هر گونه واگذاری و تغییر نام ممنوع می باشد .

## **هولوگرامهای تولید :**

استفاده از هولوگرام تولید برای کلیه اسباب بازیهای دارای مجوز تولید الزامی است . با توجه به راه

اندازی سامانه پیام کوتاه دبیرخانه به شماره ۳۰۰۰۷۴۰۱۰ در صورت ارسال شماره مجوز تولید روی هولوگرام به سامانه مذکور شناسنامه اسباب بازی شامل نام اسباب بازی ، نام تولید کننده و دیگر مشخصه های اسباب بازی به طور خودکار در اختیار متقاضی قرار می گیرد .

جهت خرید هولوگرام مجوز تولید برای اسباب بازی ، ضمن مراجعه به سایت دبیرخانه و دریافت فرمهای

مربوطه هماهنگی لازم را با دبیرخانه به عمل آورید، مدارک لازم جهت خرید هولوگرام با ارسال کلمه هولوگرام ۳ به سامانه ۳۰۰۰۷۴۰۱۰ در اختیار شما قرار می گیرد .

## **جدول تعرفه های خدماتی اسباب بازی**

هزینه با احتساب ارزش افزوده	عنوان تعرفه خدماتی	ردیف
۲۰۰/۰۰۰	ثبت مجوز تولید اسباب بازی	۱
مطابق جدول	چاپ هولوگرام	۲
۱۵۰/۰۰۰	تغییر نام اسباب بازی	۳
۱۵۰/۰۰۰	واگذاری مجوز به غیر	۴

### تذکر :

۱. به مبالغ فوق ۵٪ مالیات ارزش افزوده اضافه خواهد شد .
۲. لازم به ذکر است مالیات ارزش افزوده هر سال ۱٪ افزایش می یابد.
۳. کلیه هزینه های می بایست به حساب سیبا (۲۱۷۳۲۲۹۰۰۶۰۰۶ بانک ملی ایران ، به نام کانون پرورش و کودکان و نوجوانان) واریز و یا از طریق دستگاه کارت خوان مستقر در دبیرخانه پرداخت شود.